



## Beurlaubung

\_\_\_\_\_ soll beurlaubt werden.  
Familienname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

Am/vom \_\_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zum Nachweis ist / sind \_\_\_\_\_ Belege beigelegt.

Klassen-/Kursarbeiten bzw. schriftliche Überprüfungen sind im Beurlaubungszeitraum

nicht angesetzt  ist /sind angesetzt (Datum / Fach / Lehrerin/Lehrer):  
\_\_\_\_\_

Ich werde dafür Sorge tragen, dass meine Tochter den versäumten Lehrstoff umgehend nachholt.

**Unterschreibt nur ein Sorgeberechtigter, so erklärt er hiermit, vom anderen  
Sorgeberechtigten bevollmächtigt zu sein.**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Sorgeberechtigten / der volljährigen Schülerin

### Stellungnahme / Genehmigung

a) des Klassen- / Stammkursleiters (in): Beurlaubung von bis zu 3 Tagen nicht an Ferien angrenzend

b) der Schulleitung: Beurlaubung von mehr als 3 Tagen und / oder an die Ferien angrenzend

Der Antrag wird  genehmigt, erforderliche Rücksprachen sind erfolgt.

Der Antrag wird  nicht genehmigt aus folgenden Gründen:

Begründung der Ablehnung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a) \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Klassen- / Stammkursleiter (in)

b) \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Schulleitung

Im Falle der Beurlaubung durch die Schulleitung wurde ein Mitteilungsblatt erstellt.